

A background image showing a group of people in a modern office setting, viewed through large glass windows. The scene is bright and airy, with a blue-tinted overlay. The people are seen from behind, looking out the window.

Annonsmall

Datum:

Tjänst:

Ansvarig:

En enkel mall för att skriva en annons

När du skriver en annons så ska du presentera tjänsten och företaget på ett fördelaktigt sätt. Du ska helt enkelt göra reklam för ditt företag för att attrahera rätt kandidater. Om du skriver missvisande eller felaktig information finns möjligheten att fel kandidater söker tjänsten. Om du inte är tydlig med fördelarna att arbeta hos er är risken stor att ni får få sökande.

Här följer några frågor som kan vara bra att ha i åtanke när man skriver annonsen:

- Vilka arbetsuppgifter innebär tjänsten?
- Vad krävs av kandidaten erfarenhetsmässigt?
- Vilken typ av personlighet bör kandidaten ha?
- Vad är meriterande för tjänsten?
- Varför ska man arbeta för er?
- Finns det utvecklingsmöjligheter?
- Vem ska personen rapportera till/arbeta med?
- Finns det förmåner?
- Viken företagskultur har ni?
- Vilka värderingar har företaget och hur visas detta i vardagen?

Ett tips är att ha med företagsnamn, titel på arbetet och placeringsort i annonstiteln, t.ex. Erfaren rekryterare sökes till Roi Rekrytering i Malmö. Börja med informationen om tjänsten, lista gärna information i punktform och avsluta annonsen med en beskrivning av företaget.

Exempel på annons-layout:

Företag söker titel till Stad

Inled annonsen med att förklara kort varför tjänsten är tillgänglig och kort om själva tjänsten, och de arbetsuppgifter som tjänsten innebär. Försök att lista upp arbetsuppgifterna i punktform. Försök hålla det kort och sakligt.

Tjänsten innebär:

- Arbetsuppgift 1
- Arbetsuppgift 2
- Arbetsuppgift 3

Skriv sedan vad som krävs för att kunna genomföra arbetsuppgifterna. Behövs det utbildning, erfarenhet, it-kunskaper? Lista gärna kraven i punktform så att det blir tydligt och lätt att läsa.

Din profil:

- Utbildning
- Kunskaper
- Erfarenhet
- Annat som är relevant?

Det vara bra att skriva lite om vilken personlighet ni söker hos kandidaten. Är det en fördel om kandidaten är social, lösningsorienterad eller analytisk? Försök att skriva detta i löpande text. Här kan även nämnas saker som inte är krav utan meriterande, om det finns ett flertal meriterande erfarenheter så kan även dessa skrivas i punktform.

Varför just ert Företag?

Ge kandidaten information om företaget – varför ska man arbeta för just er? Detta är ett bra sätt att locka sökande som redan har en liknande tjänst på annat företag att söka sig till er. Här beskriver du med fördel hur företaget utmärker sig i branschen (d.v.s. vad det är/ vill vara känt för), om det finns några planer för företaget framöver (t.ex. expansion), vilka utvecklingsmöjligheter tjänsten innebär för personen, vilken företagskultur råder, vilka värdeord o.s.v.

Ansökan

Glöm inte att skriva hur man söker tjänsten, sista ansökningsdatum och vem man kan kontakta om man har frågor om tjänsten.

Om Företaget

Här finns information om företaget. För att visa att denna information inte tillhör själva tjänsten lägga detta i grå färg och kursiv. Många gånger finns denna text redan klar (ofta under Om oss på företagets hemsida) och kan kopieras in, referera gärna till företagets hemsida för mer information. Här är det även bra att skriva om företagets värderingar och företagskultur –hur påverkar detta arbetsplatsen?

Nu är ni färdiga med er annons! Tänk på att skriva en tydlig annons med lättläst text och försök marknadsföra ert företag på ett passande sätt. Annonsen är ofta kandidatens första intryck av företaget och tjänsten, så undvik stavfel och be gärna några kollegor att titta igenom det ni skrivit och komma med förslag. Använd med fördel vanligt förekommande titlar och benämningar (oavsett vad ni sedan använder er av internt), detta ökar er sökbarhet.

Vill du att vi ska hjälpa dig att sätta upp annonsen eller kasta ett öga på den, så hör gärna av dig till info@roirekrytering.se eller ring oss på **0770 110 177**.

Lycka till och hör gärna av dig om du har funderingar!